

**ZARZĄDZENIE NR 9/2021**  
**WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 27 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) Wójt Gminy Ryczywół zarządza co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w składzie:

1. Eleonora Rybczyńska – **przewodnicząca**
2. Magdalena Głowacka - **z-ca przewodniczącego**
3. Joanna Furman - **sekretarz (pracownik samorządowy)**
4. Natalia Janus - **członek (pracownik samorządowy)**

**§ 2.** Komisja jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 3.** Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Ryczywół nr 35/2018 z dnia 12.06.2018 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin**

### **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Ryczywół, zwanej dalej „Komisją” określa jej organizację i tryb działania.

2. Komisja działa na terenie Gminy Ryczywół.

3. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Ryczywół w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

**§ 2. 1.** Do zadań komisji należy opiniowanie:

- a) Projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub ich zmian i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian.
- b) Wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy.
- c) Wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium.
- d) Wyników analiz wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planu miejscowego oraz zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zasady działania Komisji**

**§ 3. 1.** W skład Komisji wchodzi cztery osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Ryczywół z czego dwie osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, a dwie będące pracownikami Referatu Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Gminy w Ryczywole.

2. Komisja składa się z:

- a) Przewodniczący Komisji – Eleonora Rybczyńska,
- b) Zastępca Przewodniczącego – Magdalena Głowacka,
- c) Sekretarz – Joanna Furman,
- d) Członek – Natalia Janus.

3. Członkowie Komisji potwierdzają przyjęcie powołania oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem poprzez odpowiednią adnotację wraz z podpisem na egzemplarzu regulaminu, który zostaje w aktach Urzędu Gminy w Ryczywole.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb działania Komisji**

**§ 4. 1.** Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie Sekretarz.

2. Do zakresu zadań Sekretarza związanych z obsługą biurową Komisji należy w szczególności zawiadamianie członków Komisji o terminie posiedzenia, wysyłanie zaproszeń osobom przewidzianym do udziału w posiedzeniu, dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez Komisję, sporządzanie protokołów, zawiadamianie a także udostępnienie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz zaproszonym koreferentom opinii, referatów lub stanowisk ekspertów dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję tematu, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 5. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje całokształtem prac. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji pracą Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
- b) przygotowanie projektów opinii,
- c) wskazywanie specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje stosowne uprawnienia zawodowe do opracowania koreferatów, opinii, referatów lub stanowiska eksperta, określanie zakresu i terminu ich opracowania, po przeprowadzeniu analizy rynku w/w usług,
- d) dokonywania w uzasadnionych przypadkach wizji w terenie bądź organizowanie dyskusji publicznej.

**§ 6. 1.** Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy pełnienie obowiązków Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

**§ 7. 1.** Obsługę administracyjną Komisji sprawuje członek tej Komisji będący pracownikiem Referatu Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Gminy w Ryczywole, która obejmuje m.in. udostępnienie lokalu i materiałów biurowych w zakresie niezbędnym.

**§ 8. 1.** Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

4. Przewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyzy przez specjalistów spoza składu Komisji.

5. Opinie lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

6. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

7. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

8. Opinie lub ekspertyzy powinny być złożone u Sekretarza Komisji najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

9. Komisja w toku dyskusji opracowuje założenia do projektów opinii.

10. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii.

11. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

12. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca oraz Sekretarz.

13. Każdy członek Komisji obowiązany jest do:

- a) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań Komisji,
- b) przestrzegania regulaminu Komisji,
- c) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

14. Opinie Komisji są wydawane w formie załączników do protokołów z posiedzenia Komisji.

15. Komisja jest zobowiązana do wydawania opinii w ciągu 12 dni licząc od dnia wpływu wniosku Wójta, w sprawach szczególnie skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu o dodatkowe 14 dni.

16. Ustalenie stanowiska Komisji w sprawach opiniowania projektów planów miejscowych i zmiany Studium w przypadku rozbieżnych uwag, dokonuje się na podstawie głosowania wyrażonego zwykłą większością głosów. W przypadku równych głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Wynagrodzenie członków Komisji**

**§ 9.** 1. Wynagrodzenie za udział w pracach Komisji dla każdego z członków indywidualnie wynosi 500 zł netto od posiedzenia.

2. Wszyscy członkowie Komisji, będący jednocześnie pracownikami urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania i opinii, biorący udział w pracy Komisji w godzinach jego urzędowania, nie pobierają wynagrodzenia.

3. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Urzędu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 10.** 1. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy właściwym Wójtem lub Burmistrzem, a Wójtem Gminy Ryczywół.

2. Zmiana Regulaminu Komisji wymaga formy pisemnej.

3. Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Ryczywół.