

ZARZĄDZENIE NR 73/2026
WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 8 września 2026 r.

**w sprawie ustalenia wzorów dokumentów dotyczących udostępniania i wynajmu świetlic wiejskich
stanowiących własność Gminy Ryczywół**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz Uchwały Nr XXVI/217/2017 Rady Gminy Ryczywół z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Ryczywół (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 3631), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory dokumentów związanych z udostępnianiem i wynajmem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Ryczywół, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia:

1. wzór wniosku o nieodpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej – stanowiący załącznik nr 1;
2. wzór wniosku o wynajem świetlicy wiejskiej – stanowiący załącznik nr 2;
3. wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej – stanowiący załącznik nr 3;
4. wzór protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy wiejskiej – stanowiący załącznik nr 4.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane nieodpłatnie w przypadkach określonych w Uchwale Nr XXVI/217/2017 Rady Gminy Ryczywół z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Ryczywół.

2. Nieodpłatne udostępnienie świetlicy następuje na podstawie zaakceptowanego wniosku o nieodpłatne użyczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy osoba lub podmiot korzystający zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w uchwale, o której mowa w ust. 1, oraz do pokrycia kosztów, których obowiązek poniesienia wynika z obowiązujących przepisów, uchwał lub zarządzeń Wójta Gminy Ryczywół.

§ 3. 1. Odpłatne korzystanie ze świetlic wiejskich odbywa się na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy Gminą Ryczywół a osobą fizyczną, osobą prawną albo innym podmiotem uprawnionym do zawarcia umowy.

2. Wniosek o wynajem świetlicy składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich określona jest w odrębnym zarządzeniu Wójta Gminy Ryczywół.

§ 4. 1. Wniosek o wynajem lub nieodpłatne użyczenie świetlicy powinien zostać złożony w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie oraz dokonanie rezerwacji terminu.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) dane osoby lub podmiotu ubiegającego się o udostępnienie świetlicy;
- b) wskazanie świetlicy, której dotyczy wniosek;
- c) termin oraz przewidywane godziny korzystania ze świetlicy;
- d) cel korzystania ze świetlicy;
- e) przewidywaną liczbę uczestników;
- f) informację, czy korzystanie ze świetlicy ma charakter odpłatny czy nieodpłatny;
- g) dane kontaktowe wnioskodawcy.

3. W przypadku organizacji imprezy o charakterze komercyjnym wnioskodawca zobowiązany jest wskazać ten fakt we wniosku.

§ 5. 1. Wydanie świetlicy osobie korzystającej następuje w obecności gospodarza świetlicy lub innej osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Ryczywół.

2. Wydanie świetlicy oraz jej zwrot dokumentuje się protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół sporządza się w szczególności w celu potwierdzenia:

- a) stanu technicznego pomieszczeń;
- b) stanu wyposażenia;
- c) stanu liczników mediów, jeżeli świetlica posiada urządzenia pomiarowe;
- d) liczby przekazanych kluczy;
- e) stanu czystości pomieszczeń;
- f) istniejących przed wydaniem świetlicy uszkodzeń lub braków;
- g) stanu świetlicy po zakończeniu korzystania.

§ 6. 1. Osoba korzystająca ze świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzone jej pomieszczenia, urządzenia i wyposażenie od chwili ich wydania do chwili ich zwrotu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zniszczeń lub braków w wyposażeniu osoba korzystająca ze świetlicy zobowiązana jest do pokrycia kosztów ich usunięcia albo odtworzenia brakującego wyposażenia, na zasadach określonych w umowie najmu albo zaakceptowanym wniosku o nieodpłatne użyczenie.

3. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 i 2, obejmuje również szkody wyrządzone przez osoby, którym korzystający udostępnił świetlicę lub które uczestniczyły w organizowanym przez niego wydarzeniu.

§ 7. 1. Najemca lub osoba korzystająca nieodpłatnie ze świetlicy zobowiązana jest w szczególności do:

- a) korzystania ze świetlicy zgodnie z jej przeznaczeniem;

- b) przestrzegania przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej, sanitarnych oraz przepisów dotyczących porządku publicznego;
- c) przestrzegania zasad określonych w regulaminie korzystania ze świetlic wiejskich;
- d) utrzymania porządku i czystości w czasie korzystania ze świetlicy;
- e) właściwego zabezpieczenia obiektu po zakończeniu korzystania;
- f) niezwłocznego zgłoszenia gospodarzowi świetlicy wszelkich awarii, uszkodzeń lub innych nieprawidłowości;
- g) zwrotu świetlicy wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

2. Bez pisemnej zgody Gminy Ryczywół nie jest dopuszczalne oddawanie świetlicy w podnajem, dalsze użyczenie ani udostępnianie jej osobom trzecim w sposób sprzeczny z celem, na jaki została udostępniona.

§ 8. 1. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia należności z tytułu najmu oraz kosztów związanych z zużyciem mediów na zasadach określonych w umowie najmu.

2. W przypadku pobrania zaliczki na poczet należności związanych z korzystaniem ze świetlicy jej wysokość ustalana jest zgodnie z obowiązującymi w Gminie Ryczywół zasadami i stawkami.

3. Rozliczenie należności następuje na podstawie danych wynikających z protokołu zdawczo-odbiorczego oraz obowiązujących stawek.

4. W przypadku powstania niedopłaty najemca zobowiązany jest do jej uregulowania w terminie wskazanym w wystawionym dokumencie księgowym.

5. W przypadku powstania nadpłaty podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez najemcę, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących gospodarki finansowej Gminy.

§ 9. 1. Gospodarz świetlicy prowadzi rezerwację terminów korzystania ze świetlicy oraz przekazuje właściwe dokumenty do Urzędu Gminy Ryczywół.

2. Gospodarz świetlicy jest odpowiedzialny za:

- a) przekazanie świetlicy osobie uprawnionej;
- b) odbiór świetlicy po zakończeniu korzystania;
- c) sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- d) niezwłoczne zgłoszenie Wójtowi Gminy Ryczywół lub właściwemu pracownikowi Urzędu Gminy Ryczywół stwierdzonych uszkodzeń, braków lub innych nieprawidłowości.

§ 10. Wzory dokumentów, o których mowa w § 1, mogą być dostosowywane do aktualnych wymogów wynikających z przepisów prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, rachunkowości, podatku od towarów i usług oraz archiwizacji dokumentacji, bez konieczności zmiany niniejszego zarządzenia, o ile zmiana nie wpływa na merytoryczną treść wzoru.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się gospodarzom świetlic wiejskich, Skarbnikowi Gminy Ryczywół i Sekretarzowi Gminy Ryczywół.

§ 12. Traci moc Zarządzenie nr 65/2026 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 31 lipca 2026 r. w sprawie ustalenia wzoru umowy na najem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Ryczywół.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisu.

§ 14. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryczywół oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

WNIOSEK O NIEODPŁATNE UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:

.....

Adres zamieszkania / siedziby:

.....

PESEL / NIP:

Telefon:

e-mail:

2. Świetlica wiejska

Zwracam się z wnioskiem o nieodpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości:

.....

3. Termin korzystania

od dnia godz.

do dnia godz.

4. Rodzaj wynajmu

☐ najem godzinowy - ilość godzin

☐ najem dobowy – ilość dób

5. Cel korzystania ze świetlicy

.....

.....

6. Przewidywana liczba uczestników

.....

7. Charakter organizowanego wydarzenia

.....

Oświadczam, że korzystanie ze świetlicy nie będzie związane z pobieraniem odpłatności od uczestników wydarzenia, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych obowiązującymi przepisami i zasadami korzystania ze świetlic.

8. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z zasadami korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Ryczywół i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
2. przyjmuję odpowiedzialność za powierzone mi pomieszczenia, urządzenia i wyposażenie świetlicy;
3. zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w czasie korzystania ze świetlicy;
4. zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia gospodarzowi świetlicy wszelkich awarii, uszkodzeń lub braków;
5. zobowiązuje się do zwrotu świetlicy wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia;
6. zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy szkód powstałych w świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w czasie korzystania ze świetlicy przeze mnie lub osoby uczestniczące w organizowanym przeze mnie wydarzeniu oraz do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub innego dokumentu określającego wysokość należności.

.....
(akceptacja gospodarza świetlicy)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WNIOSEK
rozpatrzone pozytywnie / negatywnie*

.....
(data)

.....
(podpis Wójta Gminy Ryczywół)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ryczywół z siedzibą przy ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz realizacji procesu udostępnienia świetlicy wiejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w Urzędzie Gminy Ryczywół oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryczywół.

WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Wnioskodawca / przyszły najemca

Imię i nazwisko / nazwa:

.....

Adres zamieszkania / siedziby:

.....

PESEL / NIP:

Telefon:

e-mail:

2. Świetlica

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości:

.....

3. Termin wynajmu

od dnia godz.

do dnia godz.

4. Rodzaj wynajmu

☐ najem godzinowy - ilość godzin

☐ najem dobowy – ilość dób

5. Cel wynajmu

.....

.....

6. Rodzaj planowanego wydarzenia

.....

7. Przewidywana liczba uczestników

.....

8. Charakter wydarzenia

- ☐ wydarzenie prywatne
- ☐ wydarzenie rodzinne / okolicznościowe
- ☐ wydarzenie organizowane przez podmiot gospodarczy
- ☐ wydarzenie o charakterze komercyjnym
- ☐ inne:

9. Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z zasadami korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Ryczywół;
2. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., sanitarnych oraz zasad porządku publicznego;
3. zobowiązuję się do korzystania ze świetlicy zgodnie z jej przeznaczeniem;
4. zobowiązuję się do utrzymania porządku i czystości;
5. zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawy szkód powstałych w świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w czasie korzystania ze świetlicy przeze mnie lub osoby uczestniczące w organizowanym przeze mnie wydarzeniu oraz do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub innego dokumentu określającego wysokość należności;
6. zobowiązuję się do przestrzegania warunków określonych w zawartej umowie najmu;
7. przyjmuję do wiadomości, że wynajem świetlicy może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy najmu oraz dokonaniu wymaganej wpłaty.

.....
(akceptacja opiekuna świetlicy)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WNIOSEK rozpatrzone pozytywnie / negatywnie*

.....
(data)

.....
(podpis Wójta Gminy Ryczywół)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ryczywół z siedzibą przy ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz realizacji procesu udostępnienia świetlicy wiejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w Urzędzie Gminy Ryczywół oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryczywół.

Umowa najmu nr
zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Ryczywół

ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Ryczywół,

zwany dalej „Wynajmującym”,

a

Panią(em),

adres zamieszkania,

tel. nr

nr PESEL/NIP:,

zwanym dalej „Najemcą”, o treści następującej:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest najem świetlicy wiejskiej w miejscowości
wraz z wyposażeniem, którą wynajmujący oddaje, a najemca przyjmuje w najem i zobowiązuje
się do korzystania zgodnie z jej przeznaczeniem na zorganizowanie.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony:

od dnia: godz.:,

do dnia: godz.:,

2. Rodzaj wynajmu:

☐ najem godzinowy - ilość godzin

☐ najem dobowy – ilość dób

3. Gospodarz świetlicy wyda świetlicę wiejską najemcy w dniu
godz. co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 3.

1. Cena za najem świetlicy wynosi zł za godzinę / za dobę brutto.

2. Obciążenie za media określa się w następujący sposób:

a) obciążenie za energię elektryczną wynosi: ilość zużytych kwh x stawka za 1 kwh
energii elektrycznej obowiązująca w czasie najmu,

b) obciążenie za wodę wynosi ilość m³ x stawka za dostarczenie 1 m³ wody
obowiązujące w czasie najmu,

- c) obciążenie za wywóz nieczystości płynnych wynosi ilość m³ odprowadzonych nieczystości płynnych x stawka za 1 m³ obowiązująca w czasie najmu lub ilość m³ zużytej wody x stawka wywozu nieczystości płynnych za 1 m³,
- d) obciążenie za ogrzewanie wynosi 50,00 zł brutto za dobę najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do wpłaty wynajmującemu co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem wydania świetlicy wiejskiej zaliczki w wysokościzł, na poczet opłaty za wynajem i za zużycie mediów przelewem na rachunek bankowy wynajmującego o numerze **07 9055 0003 0010 0100 0143 0001**.
4. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Gospodarza świetlicy i najemcy.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do rozliczeń między najemcą a wynajmującym i wystawienia faktury.
6. W przypadku najmu godzinowego koszty zużycia mediów nie podlegają odrębnemu rozliczeniu.
7. Nadwyżka między pobraną zaliczką a faktycznym obciążeniem podlega zwrotowi na wskazane konto najemcy o nr:
8. Niedobór między zaliczką a faktycznym obciążeniem podlega wpłacie na konto podane w **§ 3 ust. 3** umowy w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

§ 4.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy wiejskiej oraz bezpieczeństwo osób przybywających w świetlicy wiejskiej.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytku.
3. Najemca potwierdza, że został uprzedzony, że wynajmujący nie odpowiada za ewentualne szkody na osobie jakie mogą wystąpić podczas trwania umowy.

§ 5.

1. Po ustaniu najmu najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia oraz braki wyposażenia powstałe w czasie trwania umowy, w tym wynikające z działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona ze środków budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej zostanie obciążona kosztami naprawy oraz stwierdzonymi brakami wyposażenia.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz innych związanych z organizacją imprez, utrzymywać czystość w pomieszczeniach.

§ 6.

Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób

niezgodny z jej przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i p.poż.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Gospodarza świetlicy.

Wynajmujący

Najemca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Ryczywół**; ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół, tel. 67 28 37 002, e-mail: ug@ryczywol.pl numer telefonu: 67 28 37 002.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl, lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy najmu świetlicy wiejskiej.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, tj. 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

.....

(data i podpis)

**Protokół zdawczo/odbiorczy
światlicy wiejskiej**

1. Dane wynajmującego:

**Gmina Ryczywół
ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół**

reprezentowaną przez:
Gospodarza światlicy wiejskiej w
.....

2. Dane najemcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL / NIP:

3. Stany liczników przed wynajęciem i po wynajęciu

	Stan licznika przed wynajęciem	Stan licznika po wynajęciu	Zużycie
woda			
wywóz nieczystości płynnych/kanalizacja			
energia elektryczna			

4. Centralne ogrzewanie (wypełnić właściwe):

- ☐ Korzystano z centralnego ogrzewania – opłata ryczałtowa 50,00 zł brutto/doba.
☐ Nie korzystano z centralnego ogrzewania.

5. Uszkodzenia mienia:

Czy stwierdzono szkody lub braki w wyposażeniu?

- ☐ NIE
☐ TAK – opis:
.....
.....

Uwagi dotyczące odpowiedzialności za szkody (sposób usunięcia uszkodzeń):

.....
.....
.....
.....

6. Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje najemca, drugi gospodarz świetlicy, a trzeci wynajmujący (do umowy).

.....
(podpis gospodarza świetlicy)

.....
(podpis najemcy)