

**ZARZĄDZENIE NR 64/2026**  
**WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 30 lipca 2026 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryczywole**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Ryczywole stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 83/2024 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryczywole, zmienionym Zarządzeniem nr 35/2025 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryczywole, Zarządzeniem nr 42/2025 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryczywole, Zarządzeniem nr 69/2025 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 2 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryczywole oraz Zarządzeniem nr 5/2026 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryczywole wprowadza się następujące zmiany:

1. Do struktury organizacyjnej Referatu Inwestycji i Rozwoju dodaje się stanowisko **Zastępcy Kierownika Referatu Inwestycji i Rozwoju**.

2. Do zakresu czynności Zastępcy Kierownika Referatu Inwestycji i Rozwoju należeć będzie:

- 1) Samodzielne przygotowywanie i prowadzenie inwestycji gminnych.
- 2) Opracowywanie harmonogramów realizacji inwestycji.
- 3) Przygotowywanie dokumentacji do postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 4) Prowadzenie postępowań w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Ryczywół zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zł z zakresu realizacji przetargów na opracowanie dokumentacji technicznej, robót budowlano – montażowych i nadzoru inwestorskiego oraz koniecznych dostaw i usług wynikających z potrzeb urzędu.
- 5) Współpraca z projektantami, wykonawcami oraz inspektorami nadzoru.
- 6) Kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową oraz obowiązującymi przepisami.
- 7) Uczestnictwo w radach budowy i odbiorach robót.
- 8) Rozliczanie inwestycji, w tym sporządzanie dokumentacji finansowej i rzeczowej.
- 9) Przygotowywanie danych do wniosków o dofinansowanie oraz rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

- 10) Prowadzenie korespondencji z wykonawcami, projektantami, organami administracji oraz instytucjami finansującymi.
- 11) Sporządzanie projektów umów, protokołów, notatek służbowych oraz sprawozdań.
- 12) Nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
- 13) Przygotowywanie materiałów dla Wójta, Rady Gminy i komisji rady.
- 14) Współpraca z pozostałymi referatami Urzędu.
- 15) Zastępowanie Kierownika Referatu Inwestycji podczas jego nieobecności w zakresie
- 16) Realizacji zadań Referatu Inwestycji.

3. Wprowadzona zmiana ma na celu zdynamizowanie pracy Referatu Inwestycji i Rozwoju.

4. Załącznik nr 2, tj. wykaz stanowisk, Zarządzenia nr 83/2024 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryczywole otrzymuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ryczywół.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ryczywół

**Roman Trzęsimiech**

**WYKAZ STANOWISK**

| Nazwa i oznaczenie referatu                                         | Wykaz stanowisk                                                                            | Wymiar zatrudnienia |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Kierownictwo Urzędu                                                 | Wójt                                                                                       | 1                   |
|                                                                     | Zastępca Wójta                                                                             | 0,5                 |
|                                                                     | Sekretarz                                                                                  | 1                   |
|                                                                     | Skarbnik                                                                                   | 1                   |
| Referat Organizacyjno-Administracyjny – <b>SG, OR, OK, RG, PROM</b> | Kierownik Referatu - Sekretarz                                                             |                     |
|                                                                     | ds. organizacyjnych i elektronicznego obiegu dokumentów                                    | 1                   |
|                                                                     | ds. organizacyjno-kadrowych i obsługi rady gminy                                           | 1                   |
|                                                                     | ds. promocji                                                                               | 1                   |
|                                                                     | pomoc administracyjna                                                                      | 1                   |
|                                                                     | sprzątaczką                                                                                | 1                   |
| Referat Finansowy – <b>FN, PO, SW, EDG</b>                          | Kierownik Referatu - Skarbnik                                                              |                     |
|                                                                     | Główny księgowy                                                                            | 1                   |
|                                                                     | ds. księgowości budżetowej i płac                                                          | 1                   |
|                                                                     | ds. podatku VAT i ewidencji środków trwałych                                               | 1                   |
|                                                                     | ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych                                                     | 1                   |
|                                                                     | ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych                                               | 1                   |
|                                                                     | ds. księgowości za odbiór odpadów komunalnych                                              | 1                   |
|                                                                     | ds. obsługi kasowej i należności cywilnoprawnych                                           | 1                   |
| Urząd Stanu Cywilnego – <b>USC, EWL, DW, OC, POIN</b>               | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego                                                           | 1                   |
|                                                                     | ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych/<br>Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | 1                   |
|                                                                     | ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych                       | 1                   |
| Referat Inwestycji i Rozwoju – <b>RIR, GG, GKM, ARCH</b>            | Kierownik Referatu                                                                         | 1                   |
|                                                                     | Zastępca Kierownika Referatu                                                               | 1                   |
|                                                                     | ds. planowania inwestycji i zarządzania drogami                                            | 1                   |
|                                                                     | ds. planowania przestrzennego                                                              | 1                   |
|                                                                     | ds. gospodarki nieruchomościami                                                            | 1                   |
|                                                                     | konserwator                                                                                | 1                   |
| Referat Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych – <b>RO, AL</b>         | Kierownik Referatu                                                                         | 1                   |
|                                                                     | Główny księgowy Centrum Usług Wspólnych                                                    | 1                   |
|                                                                     | ds. płacowych pracowników placówek oświatowych                                             | 1                   |
|                                                                     | ds. księgowości placówek oświatowych i sportu                                              | 1                   |
|                                                                     | kierowca autobusu                                                                          | 1                   |

|                                                                   |                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
|                                                                   | konserwator na obiekcie sportowym | 1           |
| Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa – <b>OŚ,</b><br><b>ROL</b> | Kierownik Referatu                | 1           |
|                                                                   | ds. ochrony środowiska            | 1           |
|                                                                   | ds. rolnictwa i leśnictwa         | 1           |
| <b>RAZEM:</b>                                                     |                                   | <b>33,5</b> |





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

|                         |                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Typ dokumentu           | Zarządzenie                                                          |
| Numer dokumentu         | 64/2026                                                              |
| Data dokumentu          | 2026-07-30                                                           |
| Organ wydający          | Wójt Gminy Ryczywół                                                  |
| Przedmiot regulacji     | w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryczywole |
| Identyfikator dokumentu | 7A8857CD-F0F7-46CA-BF82-38A06F867624                                 |

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

|                       |                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podpis:</b>        |                                                                                 |
| Sygnatura             | Signature-1249654460                                                            |
| Numer seryjny         | 4769D1437FBFFE5162A75F901E9895C1DDE1F7E2                                        |
| Osoba podpisująca     | Roman Trzęsimiech                                                               |
| Kraj                  | PL                                                                              |
| Data złożenia podpisu | 30.07.2026 13:47:00                                                             |
| Zakres podpisu        | Podpis całego dokumentu                                                         |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |