

ZARZĄDZENIE NR 35/2026
WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 14 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XV/116/2025 Rady Gminy Ryczywół z dnia 28 października 2025 roku w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Ryczywół z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2025 r. poz. 7990) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych w obszarze:

działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Ryczywół

Roman Trzęsimiech

Załącznik do zarządzenia nr 35/2026
Wójta Gminy Ryczywół
z dnia 14 maja 2026 r.

WÓJT GMINY RYCZYWÓŁ

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2026 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XV/116/2025 Rady Gminy Ryczywół z dnia 28 października 2025 roku w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Ryczywół z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2025 r. poz. 7990).

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Zadania z obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Cel zadania jest: poprawa stanu psychicznego i fizycznego osób niepełnosprawnych, integracja społeczna (stworzenie dla osób niepełnosprawnych oferty spędzenia czasu wolnego).

3. Oczekiwane rezultaty zadania:

- organizacja min. 1 przedsięwzięcia skierowanego dla min. 10 osób niepełnosprawnych z Gminy Ryczywół.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2026 roku – 4 000,00 zł.

W 2025 roku nie ogłoszono konkursu z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

5. **Termin realizacji zadania: 1 lipca 2026 r. – 15 listopada 2026 r. przy zadaniach jednodniowych okres realizacji zadania jest nie dłuższy niż 3 miesiące.**

II. Zasady przyznawania dotacji i terminy składania ofert:

1. Organizacjami pozarządowymi uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem.

2. **Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektów.**

3. **Wysokość wkładu oferenta musi wynosić nie mniej niż 10% z całkowitych kosztów projektu.**

4. **Maksymalna wysokość dotacji na realizację jednego zadania przez oferenta wynosi 2 000,00 zł.**

5. Oferta złożona musi być wg wzoru wskazanego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Ryczywół ul. Mickiewicza 10, pok. nr 2 w terminie do dnia 4 czerwca 2026 r. do godz. 15:00 osobiście lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty).

7. Kopertę należy opisać następująco: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”, nazwa i adres podmiotu nazwa zadania.

8. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, złożone w inny sposób, na niewłaściwym druku lub po wskazanym terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

10. Oferenci, których złożą oferty posiadające braki lub błędy merytoryczne będą wzywani do uzupełnienia w terminie max. do 7 dni, a nie uzupełnienie w terminie wskazanych braków/ błędów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

11. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Ryczywół pokój nr 2, na stronie internetowej www.ryczywol.pl oraz na www.bip.ryczywol.pl zakładka pożytek publiczny.

12. W ofercie należy zawrzeć:

·podstawowe informacje o złożonej ofercie: organ administracji do którego jest adresowana oferta, rodzaj zadania publicznego;

·dane oferenta;

·opis zadania: tytuł zadania publicznego, termin realizacji zadania, syntetyczny opis zadania, plan i harmonogram działań, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego;

·charakterystyka oferenta: informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, zasoby kadrowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania;

·zestawienie kosztów realizacji zadania;

·źródła finansowania kosztów realizacji zadania;

·inne informacje: informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji danego zadania;

·deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego, działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej, inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII oferty.

13. Wymagane załączniki do oferty:

·kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz aktualny odpis z krajowego rejestru Sądowego, do którego wpisana jest spółka; – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

·w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału.

14. Dodatkowo punktowane załączniki:

·udokumentowanie kompetencji kadry,

·umowy partnerskie.

15. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez wnioskodawcę.

16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizacji zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową.

17. Zastrzega się prawo odstąpienia od otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

18. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie dotacji na wsparcie wyżej wymienionych zadań zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

19. Informacja o wkładzie rzeczowym jest nieobowiązkowa.

20. Informacje dotyczące wkładu rzeczowego nie będą brane pod uwagę, zarówno w ofercie jak i w trakcie realizacji zadania publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wartości całego zadania wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy Ryczywół. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawiać zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Ryczywół. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgłoszenia w formie pisemnej oraz zgody Wójta Gminy Ryczywół, lecz nie wymagają aneksu do umowy.

4. Przesunięcia o których mowa w punkcie 1 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych.

5. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.

6. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1411).

7. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1411), w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

8. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

10. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych.

11. Zaleca się uwzględnienie w kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania kosztów, które zostaną poniesione na zapewnianie dostępności realizowanego zadania.

12. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia podpisania umowy do terminu określonego w podpisanej umowie nie dłużej niż do 15 listopada 2026 r.

13. Uczestnikami realizacji zadania publicznego mogą być również opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, przy czym na każdą osobę z niepełnosprawnością może przypadać maksymalnie jeden opiekun.

14. Sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów powinien odbywać się poprzez sporządzenie listy obecności uczestników zadania oraz relacji fotograficznej.

15. Zadanie publiczne musi być realizowane na terenie Powiatu Obornickiego.

16. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie aktualizacji kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana.

17. Zadania winny być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

18. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Ryczywół.

19. Dofinansowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- a) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), a w przypadku wystawienia faktury w ramach KSeF wydruku faktury z KSeF opatrzonej kodem oraz numerem KSeF albo faktury w postaci zwizualizowanej jako wydruk lub plik pdf opatrzonej kodem QR i numerem KSeF,
- b) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania,
- c) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Kryteria formalne oceny oferty:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) sposób złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
- c) dołączenie wymaganych załączników,
- d) oferta złożona na właściwym formularzu,
- e) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- f) oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione,
- g) zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia o otwartym konkursie.

3. Kryteria merytoryczne oceny ofert: (załącznik nr 1)

- a) udokumentowanie kompetencji kadry,
- b) zaangażowanie wolontariuszy,
- c) zaangażowanie środków własnych finansowych na realizację zadania,

- d) częstotliwość realizacji zadania,
- e) liczba uczestników zadania,
- f) udokumentowane partnerstwo,
- g) rzetelność sporządzonej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 85 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 25 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

6. Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną ofert, Komisja powołana przez Wójta wydaje opinię w sprawie ofert, wskazuje wysokość dotacji na poszczególne zadania i przekazuje propozycje Wójtowi Gminy Ryczywół, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferenta i przyznania kwoty dotacji.

7. Lista podmiotów, którym przyznano dotację wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ryczywole, na stronie internetowej www.ryczywol.pl oraz na www.bip.ryczywol.pl zakładka pożytek publiczny.

8. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego.

9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

10. Dotowane z budżetu Gminy mogą być zadania realizowane między innymi na rzecz mieszkańców Powiatu Obornickiego.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem.

V. Informacje dodatkowe:

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego konkursu ofert jest Joanna Kos – telefon 67 28 37 002, e-mail: joanna.kos@ryczywol.pl.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2026 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERT
Zadania z obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Oferent:.....

Lp.	Skala	Przyznana ilość pkt.	Uwagi
1.	Zasoby kadrowe: a) udokumentowane kompetencje kadry - 5 pkt b) nieudokumentowane kompetencje kadry - 0 pkt		
2.	Oferta angażuje pracę wolontariuszy : a) Tak - 5 pkt b) Nie - 0 pkt		
3.	Zaangażowanie środków własnych finansowych w realizację zadania: a) 1% - 10% - 5 pkt b) pow. 10% - 30% - 10 pkt c) pow. 30% - 15pkt		
4.	Częstotliwość realizacji zadania a) jednodniowe – 5 pkt b) kilkudniowe - 10 pkt		
5.	Liczba osób biorących udział w zadaniu: a) od 10 do 15 - 5 pkt b) od 16 do 21- 10 pkt c) powyżej 21 - 15 pkt		
6.	Partnerzy projektu – ilość i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami (udokumentowane umową partnerską): a) 1 partner - 5 pkt b) 2 partnerów - 10 pkt c) 3 i więcej partnerów - 15 pkt		
7.	Rzetelność sporządzonej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego - 0-20 pkt		
SUMA			

Data.....

Podpis.....



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	35/2026
Data dokumentu	2026-05-14
Organ wydający	Wójt Gminy Ryczywół
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku
Identyfikator dokumentu	14D5B028-7E34-43E5-84AD-C9664F5D9DFC

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1937721239
Numer seryjny	4769D1437FBFFE5162A75F901E9895C1DDE1F7E2
Osoba podpisująca	Roman Trzęsimiech
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	14.05.2026 09:56:27
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL