

**ZARZĄDZENIE NR 6/2024**  
**WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 10 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków dla klubów sportowych na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół w 2024 roku**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2048), art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz Uchwały nr XLVIII/449/2023 Rady Gminy Ryczywół z dnia 25 sierpnia 2023 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Ryczywół, Wójt Gminy Ryczywół zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się nabór wniosków na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół w dyscyplinie piłka nożna – drużyna seniorska w 2024 roku w brzmieniu Załącznika nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Ryczywół

**Henryk Szrama**

Załącznik do zarządzenia Nr 6/2024  
Wójta Gminy Ryczywół  
z dnia 10 stycznia 2024 r.

## **Wójt Gminy Ryczywół**

### **ogłasza nabór wniosków dla klubów sportowych na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół w dyscyplinie piłka nożna – drużyna seniorska w 2024 roku**

#### **I. Postanowienia wstępne**

1. Dotacje celowe mogą otrzymać kluby sportowe działające na terenie Gminy Ryczywół, biorące udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia, zmierzające do uzyskania jak najlepszych rezultatów dla danej dyscypliny sportu, szkoląc zawodników w następującej dyscyplinie sportowej: piłka nożna - drużyna seniorska.

2. Wymieniony w ogłoszeniu cel publiczny jaki Gmina Ryczywół zamierza osiągnąć w zakresie sportu obejmuje:

- poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Ryczywół,
- upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Ryczywół,
- promocję aktywnego stylu życia,
- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej z terenu Gminy Ryczywół do uprawiania sportu,
- dbałość i utrzymanie infrastruktury sportowej na terenie Gminy Ryczywół.

3. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadań w otwartym naborze wniosków na realizację celu publicznego jakim jest wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Ryczywół w dyscyplinie piłka nożna – drużyna seniorska na 2024 rok wynosi: **60 000,00 zł.**

4. Warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie przez klub sportowy aktualnej licencji związku sportowego.

5. Wniosek musi być złożony według wzoru dostępnego jako Załącznik nr 1 niniejszego Ogłoszenia.

6. Wnioski należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Ryczywole ul. Mickiewicza 10, pokój nr 2 w terminie do dnia **24 stycznia 2024 r. do godziny 15:30** osobiście lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu wniosku).

7. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, złożone w inny sposób, na niewłaściwym druku lub po wskazanym terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

8. Udzielona dotacja celowa **może** być przeznaczona na

- wynagrodzenie trenerów,
- koszty wynajmu obiektów sportowych i bieżącego utrzymania boiska,
- wydatki bieżące z tytułu udziału drużyny w rozgrywkach ligowych organizowanych przez związki sportowe, w tym: opłaty regulaminowe, badania lekarskie i ubezpieczenie zawodników, obsługę medyczną i delegacje sędziowskie, transport i delegacje.

9. Z dotacji celowej **nie mogą** być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- wypłaty wynagrodzeń i stypendiów dla zawodników lub działaczy sportowych,
- transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- kar i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy,
- zaciągniętej pożyczki lub kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia.

10. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90% planowanych kosztów realizacji zadania.

11. Wymagane załączniki do wniosku:

- aktualny odpis z rejestru,
- aktualny statut klubu,
- kserokopia licencji klubu,
- zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszający ten związek międzynarodową organizację sportową,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2022.

12. Dodatkowo punktowane załączniki:

- udokumentowanie kompetencji kadry,
- umowy partnerskie.

13. Wniosek musi być podpisany i opieczętowany przez wnioskodawcę.

14. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego wniosek zostanie wybrany w postępowaniu przeprowadzonym przez Komisję oceniającą wnioski.

15. Zastrzega się prawo odstąpienia od otwartego naboru wniosków bez podania przyczyny.

16. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie dotacji, na podstawie umowy o udzielenie dotacji, na wsparcie wyżej wymienionych zadań zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2048).

## **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy Ryczywół. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów wniosku po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Ryczywół. Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

3. Przesunięcia o których mowa w punkcie 1 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych.

### **4. Rozpoczęcie realizacji zadania 15.02.2024 r., a zakończenie realizacji zadania 15.11.2024 r.**

5. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia podpisania umowy do terminu określonego w podpisanej umowie nie dłużej niż do 15 listopada 2024 r.

6. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie aktualizacji kosztorysu przedstawionego we wniosku w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana.

7. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby przedkładają w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania w brzmieniu Załącznika nr 2 do ogłoszenia.

8. Zadania winny być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

9. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Ryczywół.

10. Dofinansowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- c) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**11. Wnioskodawca przy realizacji zadania publicznego jest odpowiedzialny za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).**

### **III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru**

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania wniosków.

2. Kryteria formalne oceny wniosku:

- a) terminowość złożenia wniosku,
- b) sposób złożenia wniosku zgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków,
- c) dołączenie wymaganych załączników,
- d) wniosek złożony na właściwym formularzu,
- e) wniosek złożony przez podmiot uprawniony,
- f) wniosek podpisany przez osoby do tego upoważnione,
- g) zgodność czasu realizacji wniosku z zapisami ogłoszenia o otwartym naborze wniosków.

3. Kryteria merytoryczne oceny wniosków:

- a) udokumentowanie kompetencji kadry,
- b) zaangażowanie środków własnych finansowych na realizację zadania,
- c) rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych,
- d) terminowe rozliczenie dotacji z realizacji zadań publicznych,
- e) udokumentowane partnerstwo – umowa partnerska,
- f) rzetelność sporządzonej kalkulacji.

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w naborze wynosi 70 punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez wniosek **nie mniej niż 25 punktów** możliwych do uzyskania w naborze.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych **podlegają odrzuceniu bez ich merytorycznego rozpatrzenia.**

6. Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną wniosków, Komisja powołana przez Wójta Gminy Ryczywół wydaje opinię w sprawie wniosków, wskazuje wysokość dotacji na poszczególne zadania i przekazuje propozycje Wójtowi Gminy Ryczywół, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru wnioskodawcy i przyznania kwoty dotacji.

7. Lista podmiotów, którym przyznano dotację wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ryczywole, na stronie internetowej [www.ryczywol.pl](http://www.ryczywol.pl) oraz na [www.bip.ryczywol.pl](http://www.bip.ryczywol.pl) zakładka Zadania Publiczne.

8. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego (dotacji).

9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby wniosków, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ryczywół a wnioskodawcą.

#### **IV. Informacje dodatkowe**

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego naboru wniosków jest Magdalena Kątowska – telefon 67 28 37 002, e-mail: [ug@ryczywol.pl](mailto:ug@ryczywol.pl).

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy/

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ryczywół na realizację zadań**  
**w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora**  
**finansów publicznych**  
**w kwocie .....**

1. Wnioskodawca:

a) nazwa

.....

b) forma prawna

.....

c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

d) NIP ..... REGON .....

e) dokładny adres

.....

.....

f) tel. .... fax. ....

g) nazwa banku i nr rachunku

.....

.....

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.....

.....

.....

.....

.....

i) na realizację celu publicznego polegającego na

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis zadania :

a) nazwa zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) miejsce wykonywania zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) termin realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł ....., w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej ..... zł,
- środki własne..... zł.

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w zł**

l.p.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

			% udział
--	--	--	----------



l.p.	Źródło finansowania	zł	w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) osiągnięcia sportowe/wyniki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam (-my), że:

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,

Ryczywół, dnia .....

.....

pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) aktualny statut klubu,
- 3) kserokopia licencji Klubu,
- 4) zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszającą ten związek międzynarodową organizację sportową,
- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku.

.....  
/pieczęć klubu sportowego/

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)  
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY RYCZYWÓŁ  
W KWOCIE .....**

.....  
.....  
/nazwa zadania/

określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu.....  
data złożenia sprawozdania .....

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
**II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania.

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym:

koszty pokryte z uzyskanej dotacji celowej (w zł).....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem) (w zł).....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

l.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z	Koszt całkowity	w tym z dotacji

					dotacji		
1.							
2.							
	Łącznie						

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

4. Zestawienie faktur /rachunków/:

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
....						
.						
	Łącznie					

5. Podsumowanie realizacji zadania:

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

.....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

.....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

.....

.....

**III. Zestawienie dokumentów potwierdzających realizację projektu i promujących projekt (tj.: listy uczestników, dzienniki zajęć, ulotki, plakaty, artykuły prasowe, zdjęcia i inne)**

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

/Pieczęć wnioskodawcy/

.....

/Podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy/