

ZARZĄDZENIE NR 17/2022
WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 15 lutego 2022 r.

**w sprawie powołania, składu oraz zasad działania Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego w Ryczywole**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261), zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Ryczywole, zwany dalej "Zespołem", jako organ pomocniczy Wójta Gminy Ryczywół w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Wójt Gminy Ryczywół;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Sekretarz Gminy Ryczywół;
- 3) Członkowie Zespołu:
 - Skarbnik Gminy Ryczywół,
 - Pracownik ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i informacji niejawnych,
 - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju,
 - Kierownik Referatu Oświaty,
 - Kierownik Referatu Finansowego,
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryczywole,
 - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Ryczywole,
 - Prezes Przedsiębiorstwa Komunalnego w Ryczywole,
 - Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Ryczywole,
 - Kierownik Rewiru Dzielnicowych w Ryczywole,

- Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Ryczywole,

4) ponadto w pracach zespołu mogą uczestniczyć:

- wszyscy kierownicy/ dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych,

- wszystkie inne osoby powołane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek Wójta,

- przedstawiciele innych organizacji społecznych,

- inne osoby wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb.

§ 2. Organizację i szczegółowy zakres działania Zespołu określa „Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 39/2017 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 2 października 2017 roku w sprawie powołania, składu oraz zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ryczywole.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 17/2022
Wójta Gminy Ryczywół
z dnia 15 lutego 2022 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1. Regulamin organizacyjny zwany dalej Regulaminem określa organizację bieżących prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i zasady działania w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. "**gminie**" - rozumie się przez to Gminę Ryczywół;
2. "**wójt**" - rozumie się przez to Wójta Gminy Ryczywół;
3. "**urząd**" - rozumie się przez to Urząd Gminy w Ryczywole;
4. "**referacie**" - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Ryczywole;
5. "**zespół**" - rozumie się przez to Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
6. "**szef**" - rozumie się przez to Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
7. "**centrum**" - rozumie się przez to Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego;

§ 3. 1. Zespół jest organem kierującym i koordynującym, przy pomocy którego Wójt Gminy Ryczywół prowadzi działania w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia oraz realizuje zadania wynikające z ustaw o stanach nadzwyczajnych oraz szczególnych.

2. Zespół stanowi organ pomocniczy Wójta w zapewnianiu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, podejmuje działania polegające na:

- 1) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
- 2) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych

działań;

3) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;

4) odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

3. Zespół działa na podstawie:

1) art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261)

2) Zarządzenia nr 17/2022 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 15 lutego 2022 r. w sprawie powołania, składu oraz zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ryczywole.

SKŁAD I ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 4. W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu - Wójt Gminy Ryczywół;

2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Sekretarz Gminy Ryczywół;

3. Członkowie Zespołu:

- Skarbnik Gminy Ryczywół,

- Pracownik ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i informacji niejawnych,

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,

- Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju,

- Kierownik Referatu Oświaty,

- Kierownik Referatu Finansowego,

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryczywole,

- Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Ryczywole,

- Prezes Przedsiębiorstwa Komunalnego w Ryczywole,

- Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Ryczywole,

- Kierownik Rewiru Dzielnicowych w Ryczywole,

- Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Ryczywole,

4. Ponadto w pracach zespołu mogą uczestniczyć:

- wszyscy kierownicy/ dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych,

- wszystkie inne osoby powołane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek Wójta,

- przedstawiciele innych organizacji społecznych,

- inne osoby wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami Zespołu kieruje zastępca lub wyznaczony członek Zespołu, w którego właściwości pozostaje charakter zaistniałej sytuacji kryzysowej.

6. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli (zastępców).

7. Doraźnie, w określonych sytuacjach, przewodniczący powołuje Grupę Operacyjną, złożoną z osób wyznaczonych przez członków Zespołu.

8. Miejscem pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego, jest Urząd Gminy w Ryczywole - sala nr 19.

PODSTAWOWE ZADANIA ZESPOŁU GMINNEGO

§ 5. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne gminy Ryczywół i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wniosków dotyczących wykonania,
- 3) zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
- 4) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,

- 5) opiniowanie planu zarządzania kryzysowego,
- 6) realizowanie programów wynikających z polityki rządu w województwie w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 7) opiniowanie projektów zarządzeń i decyzji dotyczących zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń,
- 8) określanie zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub siłami natury oraz planowanie zapobiegania tym zagrożeniom na administrowanym obszarze w aspekcie finansowym, materiałowym i organizacyjnym,
- 9) monitorowanie, alarmowanie ludności oraz koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych w okresie stanu pogotowia przeciwpowodziowego lub stanu alarmu oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń na terenie gminy Ryczywół,
- 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi z terenu Gminy Ryczywół w zakresie ustalenia potrzeb użycia i koordynacji sprzętu mechanicznego i ludzi do akcji przeciwpowodziowej i innych nadzwyczajnych zagrożeń,
- 11) występowanie do administratorów urządzeń zabezpieczenia przeciwpowodziowego o wykonanie pilnych prac mających wpływ na zagrożenie powodziowe,
- 12) ocena opracowanych przez poszczególnych członków Zespołu, stosownie do ich kompetencji i zakresu działania, planów nadzwyczajnych zagrożeń oraz usuwania ich skutków,
- 13) przygotowanie wniosku Wójta Gminy Ryczywół do Wojewody Wielkopolskiego o wprowadzenie przez Radę Ministrów stanu klęski żywiołowej na obszarze gminy,
- 14) zarządzanie w sytuacjach nadzwyczajnych,
- 15) planowanie i koordynowanie realizacji procesu odbudowy - identyfikowanie szkód oraz kontrola ich usuwania,
- 16) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń z zakresu planowania i zarządzania w sytuacjach nadzwyczajnych,

17) zapewnienie stałej łączności w czasie zagrożenia i reagowania w sytuacjach nadzwyczajnych z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Poznaniu oraz współpraca w zakresie użycia i koordynacji sił i środków sąsiednich gmin do celów ratowania ludzi i mienia na obszarach bezpośrednio zagrożonych powodzią,

18) współpraca z organizacjami pozarządowymi w dziedzinie planowania i zarządzania w sytuacjach nadzwyczajnych.

2. W wypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia zadaniem Zespołu jest:

1) umożliwienie podejmowania i wykonywania planowego działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludziom, mieniu i środowisku naturalnemu oraz ciągłości funkcjonowania administracji w wypadku wystąpienia zagrożeń prowadzących do kryzysu,

2) zapobieganie kryzysom na najwcześniejszym możliwym etapie, rozwiązywanie ich oraz usuwanie ich skutków.

Zadania te będą osiągnięte poprzez funkcjonowanie stałego miejsca pracy(urzędu) jako:

a) punktu systemu wczesnego ostrzegania,

b) miejsce pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Wójta umożliwiającego koordynację działań podejmowanych w sytuacjach kryzysowych,

c) zaplecza koordynacyjne - operacyjnego w sytuacji nadzwyczajnego zagrożenia, jeżeli własne zasoby są niewystarczające,

d) ośrodka przekazywania informacji oraz pracy zespołów doradczych wspomagających podejmowanie decyzji w sytuacjach zagrożeń, katastrof bądź kryzysów,

e) punktu kontaktowego do współpracy w tym również do koordynacji udzielania i przyjmowania pomocy humanitarnej, technicznej i eksperckiej,

f) ośrodka zbierania informacji z systemów monitorowania.

3. Ponadto, do zadań Zespołu należy:

- 1) ustalanie kierunków działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w Gminie Ryczywół lub w znacznym stopniu ograniczających jego skutki,
- 2) podejmowanie działań mających na celu powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków Zespołu,
- 4) przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej.

2. Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:

- 1) w fazie zapobiegania - podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
- 2) w fazie przygotowania - podejmuje działania dotyczące sposobów reagowania na zagrożenia, a także mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) w fazie reagowania - podejmuje działania mające na celu udzielenie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju, a następnie eliminację występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń,
- 4) w fazie odbudowy - podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej.

3. W posiedzeniach zespołu uczestniczą każdorazowo stali członkowie oraz wyznaczeni, właściwi dla powstałej sytuacji, pozostali członkowie zespołu. Wskazania uczestników posiedzeń dokonuje zastępca przewodniczącego, a ostateczny skład zatwierdza przewodniczący.

ZASADY KIEROWANIA PRACĄ, ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO, JEGO ZASTĘPCY I CZŁONKÓW ORAZ SEKRETARZA ZESPOŁU

§ 6. 1. Pracą Zespołu Gminnego kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub z innych ważnych względów, pracami Zespołu kieruje zastępca przewodniczącego.

2. Kierowanie pracą Zespołu przewodniczący może także powierzyć członkowi Zespołu, w którego właściwości pozostaje rodzaj sytuacji będącej przedmiotem pracy Zespołu.

§ 7. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń Zespołu, w zależności od potrzeb,
- 2) zatwierdzanie planów przebiegu posiedzeń,
- 3) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu: specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i innych,
- 4) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez Zespół,
- 5) inicjowanie prac Zespołu.

§ 8. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:

- 1) opracowanie i przedkładanie do zatwierdzenia rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) przedkładanie propozycji:
 - składu uczestników posiedzeń Zespołu,
 - planów przebiegu posiedzeń Zespołu,
 - powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu Grupy,
 - wyznaczenia kierującego działaniami reagowania kryzysowego, właściwego do zaistniałej sytuacji kryzysowej;
 - sposobu prowadzenia działań reagowania kryzysowego,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach Zespołu,

- 4) zapewnienie współdziałania członków Zespołu,
- 5) nadzór nad zapewnieniem warunków pracy Zespołu,
- 6) opracowywanie i bieżące korygowanie harmonogramu dyżurów w przypadku ciągłej pracy Zespołu.

§ 9. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) czynny udział w pracach Zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy,
- 2) niezwłoczne stawianie się do pracy w określonym miejscu i czasie, na wezwanie Wójta Gminy Ryczywół,
- 3) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania zgodnie z właściwością,
- 4) realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy Zespołu,
- 5) zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy Zespołu,
- 6) przygotowywanie i przedstawianie Wójtowi Gminy Ryczywół propozycji dotyczących podejmowanych działań reagowania kryzysowego,
- 7) kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia operacji reagowania kryzysowego,
- 8) wyznaczanie osób do prac w Grupie Operacyjnej,
- 9) wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez Zespół,
- 10) dokumentowanie działań.

§ 10. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) protokołowanie przebiegu posiedzeń Zespołu,
- 2) przygotowywanie i obsługa posiedzeń Zespołu i prac Grupy Operacyjnej.

TRYB PRACY ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 11. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez Przewodniczącego planu przebiegu posiedzenia. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy Zespołu może być uzupełniony na wniosek członka Zespołu o inne zagadnienia. Może także wynikać z bieżącej sytuacji.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Urzędzie Gminy w Ryczywole. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego.

3. Posiedzenia Zespołu mogą być poprzedzone przedsięwzięciami przygotowawczymi, realizowanymi przez Grupę Operacyjną. Grupa ta może także kontynuować prace zainicjowane przez Zespół.

4. Zespół utrzymuje ścisłe współdziałanie z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Obornikach, Zespołami Zarządzania Kryzysowego sąsiednich gmin oraz współpracuje ze społecznymi organizacjami ratowniczymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na obszarze gminy, a na ich wniosek lub za ich zgodą może koordynować ich działalność w procesie zarządzania kryzysowego.

5. Ze wszystkich posiedzeń Zespołu opracowuje się protokół, obejmujący:

- 1) uczestniczących w posiedzeniu,
- 2) cel i przedmiot zwołanego posiedzenia
- 3) istotne dla rozpatrywanej problematyki stanowiska i wypowiedzi osób
- 4) wnioski wynikające z dyskusji, powzięte ustalenia lub decyzje i zadania do wykonania.

6. Protokół po zatwierdzeniu przez przewodniczącego przekazywany jest do wiadomości uczestników posiedzenia, a jego oryginał na Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i informacji niejawnych.

7. Posiedzenia Zespołu są otwarte dla wszystkich członków, jeżeli zakres omawianych spraw nie ma charakteru niejawnego.

8. W przypadku wprowadzenia pracy Zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość wyznaczonych osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.

§ 12. Grupa Operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

§ 13. Grupę Operacyjną tworzą osoby wyznaczone przez przewodniczącego Zespołu. Przewodniczący decyduje o jej powołaniu, określając między innymi skład, zadania, miejsce i tryb pracy.

§ 14. Do zadań Grupy Operacyjnej należy:

- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań, wynikających z działań podjętych przez Zespół lub warunkowanych innymi względami,
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z innymi ogniwami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa publicznego w gminie,
- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania,
- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań, wnioskowanie do przewodniczącego, o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego,
- 5) dokumentowanie podejmowanych działań.

§ 15. Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, Grupa Operacyjna każdorazowo zostaje rozwiązana.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRAC ZESPOŁU

§ 16. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

- 1) Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Plan pracy Zespołu;
- 3) Plany treningów i ćwiczeń;
- 4) protokoły posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:

- a) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - b) porządku obrad;
 - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia;
- 5) analizy, oceny i opinie;
- 6) raporty bieżące i okresowe;
- 7) raporty odbudowy, które zawierają opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także w innych sytuacjach kryzysowych;
- 8) polecenia, zarządzenia, decyzje;
- 9) inne niezbędne dokumenty.