

**ZARZĄDZENIE NR 20/2022**  
**WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 25 lutego 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych**

Na podstawie Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz pkt XI programu współpracy Gminy Ryczywół z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję ds. opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w obszarze: **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**; w składzie:

1. Kos Joanna – Przewodnicząca Komisji
2. Świdarska Monika – członek komisji
3. Witzberg Magdalena – członek komisji
4. Ewelina Mulka – członek komisji

**§ 2.** Komisja działa na podstawie regulaminu otwartego konkursu ofert na finansowanie zadań publicznych w 2022 r., który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN otwartego konkursu ofert na finansowanie zadań publicznych w 2022 r.**

**§ 1.** 1. Wójt powołuje Komisję konkursową do oceny ofert i ustala jej skład osobowy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację, która ubiega się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub osób pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie, potwierdzające bezstronność podczas oceniania ofert, przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym, posiadające wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Dokumentację prac Komisji przechowuje merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy w Ryczywole.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

**§ 2.** Komisja sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 3.** 1. Komisja Konkursowa podczas oceny wniosku stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zostały określone w Zarządzeniu nr 16/2022 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 3 lutego 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) udokumentowanie kompetencji kadry,
- b) zaangażowanie wolontariuszy,

- c) zaangażowanie środków własnych finansowych na realizację zadania,
- d) liczba uczestników zadania,
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych w poprzednich latach,
- f) rzetelne i terminowe rozliczenie dotacji z realizacji zadań publicznych w poprzednich latach,
- g) udokumentowane partnerstwo,
- h) częstotliwość realizacji zadania,
- i) rzetelność sporządzonej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
- j) dostosowanie oferty realizacji zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami.

**§ 4.** Członkowie Komisji oceniają oferty pod względem formalnym, w karcie ocen, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5.** Członkowie Komisji oceniają oferty według kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, wpisując punkty w karcie ocen, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6.** Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**§ 7.** Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§ 8.** Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Ryczywół protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

**§ 9.** Warunki, terminy realizacji zadania, dofinansowania a także rozliczania zadania regulować będą podpisane umowy.

**§ 10.** Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie finansowe na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie zamieszcza się na stronie internetowej [www.ryczywol.pl](http://www.ryczywol.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ryczywole.

**§ 11.** Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**KARTA OCENY OFERT**  
**na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe**  
**oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia**  
**2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.**  
**z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)**

Zadanie z obszaru: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Oferent:.....

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>					
Lp.	<b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:</b>	TAK	NIE	Nie dotyczy	uwagi
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.				
2.	Oferta złożona we właściwy sposób (zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu).				
3.	Oferta zawiera wymagane załączniki.				
4.	Oferta złożona na właściwym formularzu.				
5.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.				
6.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione				
7.	Zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia o otwartym konkursie				
8.	Zgodność wysokości kwoty dotacji z zapisami ogłoszenia o otwartym konkursie				

.....

podpis członka komisji

Rzeczywół dnia .....

**KARTA MERYTORYCZNE OCENY OFERT**  
**na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe**  
**oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia**  
**2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.**  
**z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)**

**Zadanie z obszaru: działalności wspomagającej rozwój wspólnot**  
**i społeczności lokalnych**

Oferent.....

Lp.	Skala	Przyznana ilość pkt.	Uwagi
1.	Zasoby kadrowe: a) udokumentowane kompetencje kadry <b>5 pkt</b> b) nieudokumentowane kompetencje kadry <b>0 pkt</b>		
2.	Oferta angażuje pracę wolontariuszy : a) tak <b>5 pkt</b> b) nie <b>0 pkt</b>		
3.	Zaangażowanie środków własnych finansowych w realizację zadania: a) 1% - 10% <b>5 pkt</b> b) pow. 10% - 30% <b>10 pkt</b> c) pow. 30% <b>15pkt</b>		
4.	Liczba osób biorących udział w zadaniu: a) od 15 do 30 <b>5 pkt</b> b) od 31 do 50 <b>10 pkt</b> c) powyżej 50 <b>15 pkt</b>		
5.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych w poprzednich latach a) tak <b>5 pkt</b> b) nie <b>0 pkt</b>		
6.	Rzetelne i terminowe i rzetelne rozliczenie dotacji na zadania publiczne w poprzednich latach <b>0 – 5 pkt</b>		
7.	Partnerzy projektu – ilość i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami (udokumentowane umową partnerską). a) 1 partner <b>5 pkt</b> b) 2 partnerów <b>10 pkt</b>		

	c)3 i więcej partnerów <b>15 pkt</b>		
8.	Zadanie realizowane: a)Jednodniowe <b>5 pkt</b> b)Kilkudniowe <b>10 pkt</b>		
9.	Rzetelność sporządzonej kalkulacji kosztów realizacja zadania publicznego <b>0-15 pkt</b>		
10.	Dostosowanie oferty realizacji zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami: <b>0-10 pkt</b>		
SUMA			

.....

Rycywół, dnia.....

podpis członka komisji

**FORMULARZ ZBIORCZY OCENY OFERT**

Zadanie z obszaru: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8	Oferta nr 9	Oferta nr 10	Oferta nr 11
1.													
2.													
3.													
4.													
<b>Suma (pkt.)</b>													

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**Ryczywół, dnia.....**