

**ZARZĄDZENIE NR 94/2021**  
**WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Ryczywół**

Na podstawie art. 28 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz uchwały nr XX/163/2020 Rady Gminy Ryczywół z dnia 29 września 2020 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Ryczywół. Wójt Gminy Ryczywół zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs wniosków na realizację w 2022 roku celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Ryczywół w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia  
Nr 94/2021  
Wójta Gminy Ryczywół  
z dnia 30 grudnia 2021 r.

### **Wójt Gminy Ryczywół**

Na podstawie art. 28 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz uchwały nr XX/163/2020 Rady Gminy Ryczywół z dnia 29 września 2020 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Ryczywół.

### **Wójt Gminy Ryczywół**

**ogłasza otwarty konkurs wniosków na realizację celu publicznego:  
wspieranie rozwoju sportu w Gminie Ryczywół w dyscyplinie: piłka  
nożna (drużyna seniorska).**

1. Dotacje celowe mogą otrzymać kluby sportowe z terenu Gminy Ryczywół, biorące udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia, zmierzające do uzyskania jak najlepszych rezultatów dla danej dyscypliny sportu, szkoląc zawodników w następującej dyscyplinie sportowej: piłka nożna (drużyna seniorska).

2. Wymieniony w ogłoszeniu cel publiczny jaki Gmina Ryczywół zamierza osiągnąć w zakresie sportu obejmuje:

- poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Ryczywół,
- upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Ryczywół,
- promocję aktywnego stylu życia,
- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej z terenu Gminy Ryczywół do uprawiania sportu,
- utrzymanie drużyny piłki nożnej w klasie A,

- dbałość i utrzymanie infrastruktury sportowej na terenie Gminy Ryczywół.

3. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadań w otwartym konkursie wniosków na realizację celu publicznego jakim jest wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Ryczywół w dyscyplinie piłka nożna na 2022 rok wynosi : 50 000 zł.

4. Warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie przez klub sportowy aktualnej licencji związku sportowego.

5. Wniosek musi być złożony według wzoru dostępnego jako załącznik nr 2 Zarządzenia Nr 94/2021 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 30 grudnia 2021 r.

6. Wnioski należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Ryczywole ul. Mickiewicza 10, pokój nr 2 w terminie do dnia 12 stycznia 2022 r. do godziny 15:30 osobiście lub droga pocztową, (decyduje data i godzina wpływu wniosku).

7. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, złożone w inny sposób, na niewłaściwym druku lub po wskazanym terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

8. Udzielona dotacja celowa **może** być przeznaczona na

- wynagrodzenie trenerów,
- koszty wynajmu obiektów sportowych i bieżącego utrzymania boiska,
- wydatki bieżące z tytułu udziału drużyny w rozgrywkach ligowych organizowanych przez związki sportowe, w tym: opłaty regulaminowe, badania lekarskie i ubezpieczenie zawodników, obsługę medyczną i delegacje sędziowskie, transport i delegacje.

9. Z dotacji celowej **nie mogą** być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- wypłaty wynagrodzeń i stypendiów dla zawodników lub działaczy sportowych,
- transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- kar i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy
- zaciągniętej pożyczki lub kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia.

10. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90% planowanych kosztów realizacji zadania.

11. Wymagane załączniki do wniosku:

- aktualny odpis z rejestru,
- aktualny statut klubu,
- kserokopia licencji klubu,
- zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszający ten związek międzynarodową organizację sportową,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku.

12. Dodatkowo punktowane załączniki

- udokumentowanie kompetencji kadry, umowy partnerskie.

13. Wniosek musi być podpisany i opieczętowany przez wnioskodawcę.

14. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego wniosek zostanie wybrany w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową.

15. Zastrzega się prawo odstąpienia od otwartego konkursu wniosków bez podania przyczyny.

16. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie dotacji na wsparcie wyżej wymienionych zadań zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy Ryczywół. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów wniosku po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Ryczywół. Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

3. Przesunięcia o których mowa w punkcie 1 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych.

4. Rozpoczęcie realizacji zadania 1.02.2022 r. - zakończenie realizacji zadania 15.11.2022 r.

5. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia podpisania umowy do terminu określonego w podpisanej umowie nie dłużej niż do 15 listopada 2022 r.

6. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie aktualizacji kosztorysu przedstawionego we wniosku w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana.

7. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby przedkładają w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania w brzmieniu załącznika nr 3 do Zarządzenia Nr 94/2021 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 30 grudnia 2021 roku.

8. Zadania winny być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

9. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Ryczywół.

10. Dofinansowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- c) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**11. Ze względu na trwający w Polsce stan epidemii Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora sanitarnego dotyczące gromadzenia się osób oraz zapewnienia niezbędnych środków ochrony osobistej.**

**12. Wnioskodawca ma obowiązek dostosowania wniosku do obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w tym również obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznej informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną.**

**13. Wnioskodawca przy realizacji zadania publicznego jest odpowiedzialny za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

**IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru:**

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania wniosków.

2. Kryteria formalne oceny wniosku:

- a) terminowość złożenia wniosku
- b) sposób złożenia wniosku zgodny z ogłoszeniem o konkursie
- c) dołączenie wymaganych załączników
- d) wniosek złożony na właściwym formularzu
- e) wniosek złożony przez podmiot uprawniony
- f) wniosek podpisany przez osoby do tego upoważnione
- g) zgodność czasu realizacji wniosku z zapisami ogłoszenia o otwartym konkursie

3. Kryteria merytoryczne oceny wniosków:

- a) udokumentowanie kompetencji kadry,
- b) zaangażowanie środków własnych finansowych na realizację zadania,
- c) rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych,
- d) terminowe rozliczenie dotacji z realizacji zadań publicznych,
- e) udokumentowane partnerstwo – umowa partnerska,
- f) rzetelność sporządzonej kalkulacji.

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 70 punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez wniosek **nie mniej niż 25 punktów** możliwych do uzyskania w konkursie.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych **podlegają odrzuceniu bez ich merytorycznego rozpatrzenia.**

6. Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną wniosków, Komisja powołana przez Wójta wydaje opinię w sprawie wniosków, wskazuje wysokość dotacji na poszczególne zadania i przekazuje propozycje Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru wnioskodawcy i przyznania kwoty dotacji.

7. Lista podmiotów, którym przyznano dotację wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ryczywole, na stronie internetowej [www.ryczywol.pl](http://www.ryczywol.pl) oraz na [www.bip.ryczywol.pl](http://www.bip.ryczywol.pl) zakładka Pożytek Publiczny.

8. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego.

9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby wniosków, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy a wnioskodawcą.

## **V. Informacje dodatkowe.**

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego konkursu wniosków jest Joanna Kos – telefon 67 28 37 002, e-mail: [ug@ryczywol.pl](mailto:ug@ryczywol.pl).



Załącznik Nr 2 do zarządzenia  
Nr 94/2021  
Wójta Gminy Ryczywół  
z dnia 30 grudnia 2021 r.

.....

/pieczęć Wnioskodawcy/

### **WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ryczywół na realizację zadań w zakresie  
rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych  
w kwocie .....**

1. Wnioskodawca:

a) nazwa.....

b) forma prawna.....

c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

d) NIP ..... REGON.....

e) dokładny adres.....

f) tel. .... fax.....

g) nazwa banku i nr rachunku.....

.....

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.....

.....

.....

i) na realizację celu publicznego polegającego na.....

.....  
.....  
.....  
2. Opis zadania :

a) nazwa zadania.....  
.....  
.....

b) miejsce wykonywania zadania.....  
.....  
.....

c) termin realizacji zadania.....  
.....  
.....

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł ....., w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej ..... zł,
- środki własne..... zł.

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w zł

l.p.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

--	--	--	--	--

Przewidywane źródła finansowania zadania:

I.p.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .....

.....  
 .....

b) partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....

.....  
 .....

c) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....  
 .....

d) osiągnięcia sportowe/wyniki .....

.....  
 .....

e) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
 .....

.....  
.....  
.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) podmiot nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
- d) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- e) klub prowadzi szkolenia w indywidualnych dyscyplinach olimpijskich zawodników, którzy reprezentowali Polskę na Igrzyskach Olimpijskich, zdobyli pierwsze, drugie lub trzecie miejsca w mistrzostwach Świata, Europy lub Polski oraz zawodach Pucharu Świata w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej lub zostali rekordzistami Świata, Europy lub Polski.

Ryczywół, dnia .....

.....

pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) aktualny statut klubu,
- 3) kserokopia licencji Klubu,
- 4) zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszającą ten związek międzynarodową organizację sportową,
- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia  
Nr 94/2021  
Wójta Gminy Ryczywół  
z dnia 30 grudnia 2021 r.

.....  
/pieczęć klubu sportowego/

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)  
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY RYCZYWÓŁ  
W KWOCIE .....**

.....  
/nazwa zadania/

określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....  
data złożenia sprawozdania.....

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
**II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji celowej (w zł).....  
 środki własne (w porównaniu z wnioskiem) .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

l.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
1							
2							
	łącznie						

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

4. Zestawienie faktur /rachunków/

I.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
....						
	łącznie					

5. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł).....

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

.....

**III. Dodatkowe informacje**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

Pieczęć wnioskodawcy

.....

Podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy