

**ZARZĄDZENIE NR 63/2021**  
**WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ryczywól**

Na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. Poz. 162), art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1119) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. Poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Kontrole w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadzane są zgodnie ze schematem procedury stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole będą planowane i zostaną przeprowadzone po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dokonuje się analizy, która obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów prawa jest największe. Analiza obejmuje: informacje pozyskane w ramach współpracy z policją i innymi podmiotami w zakresie przeglądu Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa, skierowane przez mieszkańców Gminy informacje dot. łamania prawa w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych. W grupie zaplanowanych do kontroli przedsiębiorców winny znaleźć się również punkty sprzedaży napojów alkoholowych, które nie były jeszcze kontrolowane, punkty w których w trakcie wcześniejszych kontroli stwierdzono nieprawidłowości oraz najwcześniej kontrolowane, kiedy brak w danym roku innych propozycji do kontroli.

4. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wybrane punkty sprzedaży napojów alkoholowych sporządza przewodniczący Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkłada Wójtowi Gminy Ryczywól do zatwierdzenia.

**§ 2.** Ustala się zasady kontroli przestrzegania warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży. Zasady kontroli stanowią Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Kontrole będą prowadzone przez członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ryczywole i pracownika Urzędu Gminy w Ryczywole, w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadzane są przez zespół osób upoważnionych na piśmie przez Wójta Gminy Ryczywól. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

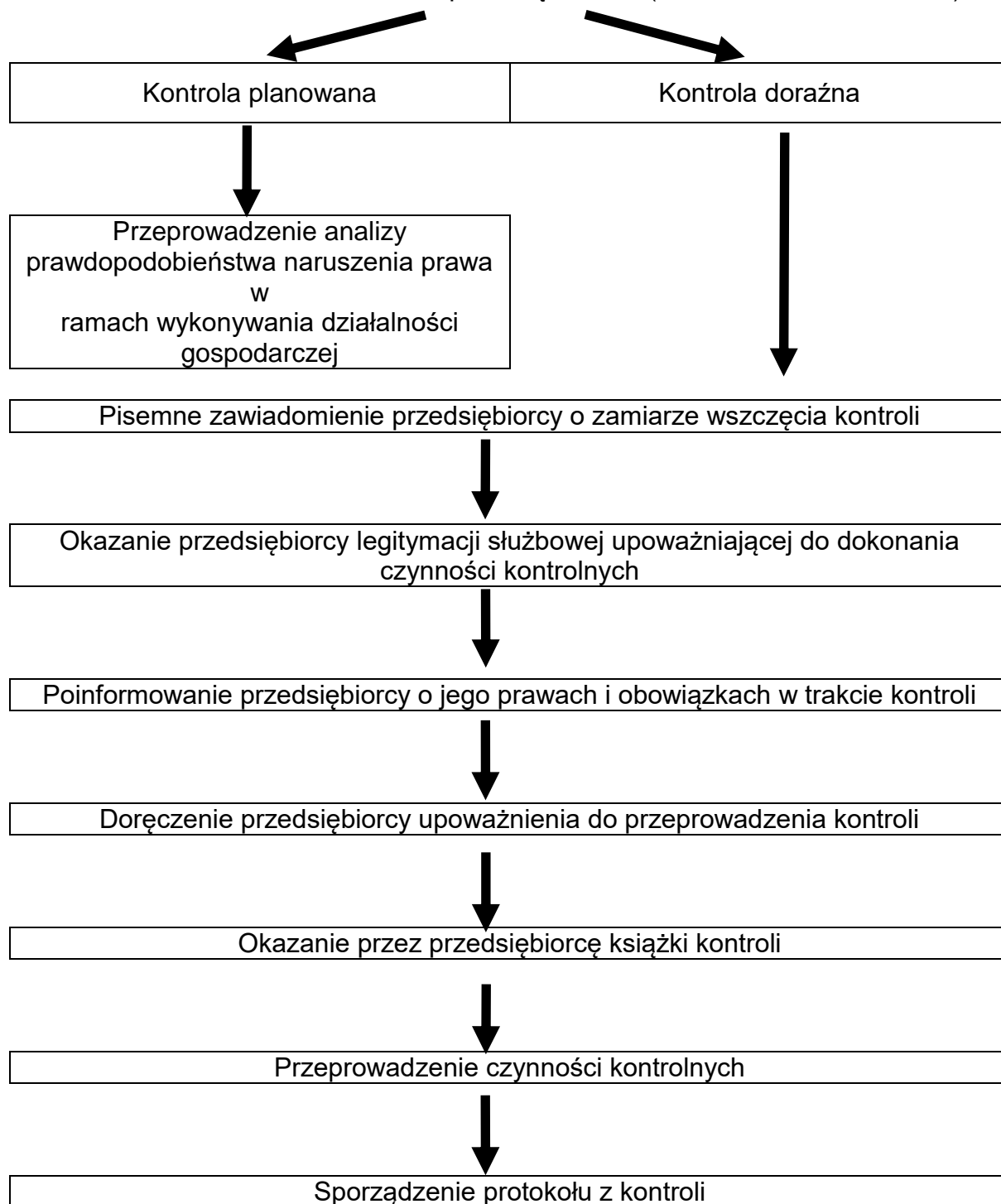
**§ 5.** Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ryczywole.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGÓLNY SCHEMAT  
PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA  
ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH

Ustawa z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. Poz. 162)



### **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ryczywół**

1. Kontrole inicjuje i organizuje przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ryczywole.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

4. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców (art. 48 ust. . 11) kontrola może być wszczęta bez zawiadomienia przedsiębiorcy.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

6. Kontrolujący są zobowiązani odnotować swoje czynności w książce kontroli przedstawionej przez przedsiębiorcę.

7. Kontrole mają na celu zweryfikowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przez przedsiębiorcę, w szczególności:

- 1) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) potwierdzenia wniesionych opłat, w tym kwoty w składanym przez przedsiębiorcę do 31 stycznia pisemnym oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- 3) posiadania dokumentów potwierdzających obowiązek zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4) posiadania aktualnego tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 5) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Ryczywół,
- 6) przestrzegania innych zasad i warunków określonych przepisami prawa, w tym zatrudniania przy sprzedaży napojów alkoholowych osoby pełnoletniej,
- 7) przestrzegania obowiązku prowadzenia dozwolonej reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży i w obrębie punktu sprzedaży,
- 8) przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- 9) przestrzegania obowiązku umieszczenia w widocznym dla klienta miejscu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz przedsiębiorca lub osoba upoważniona, obecna podczas kontroli.

9. Odmowę podpisania protokołu należy odnotować w protokole z podaniem przyczyny odmowy.

10. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Protokół z przeprowadzonej kontroli przewodniczący Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przekazuje Wójtowi Gminy Ryczywół.

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy)

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1119), art. 48 ust. 1, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. Poz. 162) oraz Zarządzenia Nr 63/2021 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 23 sierpnia 2021 roku w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ryczywół, Wójt Gminy Ryczywół **informuje o zaplanowanej kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych.**

Kontrola wszczęta zostanie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli nastąpi na podstawie ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

**Zakres kontroli** określony jest w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i dotyczy przestrzegania warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w szczególności:

1. Posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Potwierdzenia wniesionych opłat, w tym kwoty w składanym przez przedsiębiorcę do 31 stycznia, pisemnym oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych, w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
3. Posiadania dokumentów potwierdzających obowiązek zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.
4. Posiadania aktualnego tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży.
5. Prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Ryczywół.
6. Przestrzegania innych zasad i warunków określonych przepisami prawa, w tym zatrudniania przy sprzedaży napojów alkoholowych osób pełnoletnich.
7. Respektowania zakazu związanego z prowadzeniem nielegalnej reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży i w obrębie punktu sprzedaży.
8. Respektowania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw.
9. Braku w widocznym dla klienta miejscu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.
10. Powadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
11. Przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

.....  
(pieczęć Urzędu)

**UPOWAŻNIENIE Nr.....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1119) oraz Zarządzenia Nr 63/2021 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 23 sierpnia 2021 roku w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ryczywół.

**Wójt Gminy Ryczywół upoważnia:**

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ryczywole do przeprowadzenia kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ryczywół na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1119) i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 63/2021 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 23 sierpnia 2021 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ryczywół u Pana/Pani:

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

.....  
Podpis i pieczęćka Wójta

Ryczywół, dnia .....

### Protokół z kontroli

Przeprowadzonej w dniu ..... w ..... na podstawie art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. Poz. 162) oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1119) oraz upoważnienia Wójta Gminy Ryczywół Nr ..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa i adres placówki)

Zespół kontrolny w składzie:

1. ....

2. ....

z udziałem strony lub osoby upoważnionej .....

**W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:**

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

**1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

**2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:**

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

**3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):**

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

**4) Tytuł prawny do lokalu** własność, najem, dzierżawa, inne .....

**5) Prowadzenie sprzedaży:**

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

**2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

**1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

**2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

**3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

**4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):**

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

**3. Informacje dla klientów:**

**1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):**

- a) umieszczona w widocznym dla klientów miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym miejscu,
- c) brak informacji;

**2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:**

- a) umieszczona w widocznym dla klientów miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

.....  
.....  
.....

**Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:**

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy kontrolujących:

Podpis przedsiębiorcy lub innej

osoby obecnej podczas kontroli:

1. ....

.....

2. ....