



Urząd Gminy w Ryczywole

ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół

<https://ryczywol.pl/>, <https://bip.ryczywol.pl/>

☎/ fax (67) 28 37 002 / (67) 28 38 990, e-mail: ug@ryczywol.pl

KARTA USŁUGI:

40/KKU/14

Ważne od:

14.07.2021 r.

NAZWA USŁUGI:

Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych:

- odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie zapłaty podatku na raty,
- odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,
- umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.

WYDZIAŁ/KOMÓRKA:

REFERAT FINANSOWY – wymiar podatków i opłat lokalnych.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020r., poz 1325 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53 poz. 311).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. NR 121, poz.810).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. W przypadku osoby fizycznej lub prawnej, która nie prowadzi działalności gospodarczej, do wniosku należy dołączyć :

2. informację dotyczącą sytuacji materialnej i rodzinnej podatnika wraz z dokumentami potwierdzającymi wiarygodność przedstawionych informacji,
- zaświadczenia o dochodach własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (np. aktualne zaświadczenie z zakładu pracy, odcinek renty/emerytury, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych itp.),
 - kopie rachunków opłat eksploatacyjnych za mieszkanie lub inny zajmowany lokal (np. kopie rachunków za czynsz, światło, gaz, TV itp.),
 - orzeczenia o przyznanej pomocy materialnej lub finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - informacje o innych okolicznościach faktycznych mających – zdaniem podatnika – wpływ na rozstrzygnięcie sprawy,
 - inne informacje na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

2. W przypadku osoby fizycznej lub prawnej, która prowadzi działalność gospodarczą – oprócz informacji wskazanych powyżej – do wniosku należy dołączyć:

- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) za ubiegły rok podatkowy lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym,
- Informacje o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach wobec Urzędu Skarbowego i zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- Informacje o zaciągniętych pożyczkach, pobranych kredytach bankowych,

- Dokumenty świadczące o wielkości sprzedaży, o pakiecie otrzymanych zleceń na wykonanie robót czy usług,
- Pisma procesowe w sprawie odzyskania należności od niesolidnych kontrahentów.

MIEJCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Gminy Ryczywół, pokój nr 13, tel. (67) 28 37 002 wew. 22, kom. 607 444 083

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja Wójta Gminy Ryczywół.

Do 30 dni, w sprawach skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

W przypadku niezałatwienia sprawy we wskazanym terminie organ podatkowy zawiadamia o tej okoliczności stronę postępowania podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Urząd Gminy Ryczywół ul. Mickiewicza 12, pokój nr 13 lub sekretariat.

OPŁATY:

Nie pobiera się.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do o Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Wójta Gminy Ryczywół, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

INFORMACJE DODATKOWE:

Wszczęcie postępowania następuje na uzasadniony wniosek podatnika, w którym należy wskazać na występowanie ważnego interesu podatnika lub ważnego interesu publicznego.

Jeżeli podanie nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa – w tym warunków dotyczących udzielenia pomocy publicznej - organ podatkowy wzywa wnoszącego podanie do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia. Niewypełnienie warunków powoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

Przed wydaniem decyzji organ podatkowy wyznacza stronie siedmiodniowy termin do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego. Organ podatkowy może odstąpić od tej zasady, jeżeli w wyniku postępowania wszczętego na wniosek strony ma zostać wydana decyzja w całości uwzględniająca wniosek.

