

ZARZĄDZENIE NR 53/2021
WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 9 lipca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy
w Ryczywole**

Na podstawie Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 713 ze zm.), art. 284 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.) oraz art. 49 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.) Wójt Gminy Ryczywół zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy w Ryczywole, które są niezbędne przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Ryczywół lub upoważniona przez niego osoba na podstawie wniosku złożonego przez pracownika, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi pracownik ds. kadrowych i organizacyjnych według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska.

2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza siedzibą urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

3. Legitymacje numerowane są kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.

4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

5. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem Urzędu Gminy w Ryczywole i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez Wójta Gminy Ryczywół lub inną upoważnioną przez niego osobę.

§ 3. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez pracownika ds. kadrowych i organizacyjnych w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 4. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 5. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, poinformować o tym Wójta Gminy Ryczywół.

2. W przypadkach określonych w ust.1 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji służbowej.

3. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją pracownikowi ds. kadrowych i organizacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

4. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisem w otoku Wójt Gminy Ryczywół.

Wójt Gminy Ryczywół

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ DLA PRACOWNIKA

Proszę o wydanie legitymacji służbowej dla:

Imię i nazwisko pracownika:

Nazwa komórki organizacyjnej:

Stanowisko:.....

Uzasadnienie – podstawa prawna wykonywania czynności kontrolnych bądź innych
czynność służbowych:

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy¹:

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży),
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji.

Do wniosku dołączono aktualną fotografię.

.....

(data i podpis pracownika)

Akceptacja wniosku przez Wójta Gminy Ryczywół

Ryczywół, dnia.....

.....

(podpis i pieczęć Wójta Gminy

Ryczywół)

¹właściwe

podkreślić

EWIDENCJA WYDANYCH LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH

L p.	WYDANE					ZWROT					
						Z POWODU:					
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymanego	Data	zmiany nazwiska, zmiany stanowiska uszkodzenia	uszkodzenia, zniszczenia	nieobecności w pracy z powodu trwającej dłużej niż jeden miesiąc; Otrzyma	ustanowienia stosunków pracy	utrata (wg oświadczenia)	Podpis zwracającego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
